



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
Socio Unico
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO DI MATERIALI GENERICI

1. GENERALITA'

Le presenti Condizioni Generali di Acquisto (di seguito C.G.A.) si applicheranno a tutte le forniture di un/di Bene/i (come di seguito definiti) effettuate dalla Vostra società (di seguito Fornitore) a favore di Acqua Minerale San Benedetto e sue consociate (di seguito San Benedetto), in adempimento di Ordini/Contratti in qualsiasi forma perfezionatesi tra la Vostra società e San Benedetto.

Le Condizioni Generali potranno essere integrate o modificate da specifiche disposizioni degli Ordini/Contratti, restando inteso che sebbene queste ultime prevarranno sul contenuto delle C.G., l'efficacia di tali integrazioni o modifiche sarà limitata allo specifico Ordine /Contratto.

Il Fornitore rinuncia, conseguentemente, all'applicazione di eventuali proprie Condizioni generali e particolari di vendita che dovranno, quindi, ritenersi prive di efficacia tra le Parti.

2. DEFINIZIONI

Ai fini delle presenti condizioni generali di acquisto i seguenti termini avranno il significato ad essi così assegnato:

"San Benedetto": Acqua Minerale San Benedetto S.p.A., con sede in Scorzè (VE), viale Kennedy n. 65, iscritta nel registro delle imprese di Venezia, numero di iscrizione e codice fiscale 00593710247 e le sue consociate;

"Fornitore": la società, ente, persona fisica o giuridica indicata nell'ordine/contratto che dovrà fornire a San Benedetto beni;

"C.G.A.": le presenti Condizioni Generali di Acquisto versione "CGA2024."

"Parti": San Benedetto ed il Fornitore;

"Fornitura": fornitura di beni che il Fornitore deve eseguire in favore di San Benedetto;

"Ordine/Contratto": l'ordine/contratto di acquisto emesso da San Benedetto e contenente le Specifiche di esecuzione dello stesso"

"Bene/i": devono intendersi tutti i materiali generici, prodotti, materie prime e materiale tecnico, oggetto di Contratto/Ordine.

3. DISPOSIZIONI GENERALI

Le presenti C.G.A disciplinano gli Ordini/Contratti di acquisto emessi da San Benedetto per l'acquisto di beni; eventuali deroghe o modifiche trovano applicazione solo se approvate per iscritto da San Benedetto.

Il Fornitore prende atto che la sottoscrizione – o tacita accettazione – delle presenti condizioni non garantisce alcun minimo di ordini da parte di San Benedetto, tantomeno può essere inteso quale garanzia di continuità/esclusività del rapporto con San Benedetto.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
Socio Unico
*Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A.*

Il rapporto contrattuale si perfeziona tra le parti con la sottoscrizione da parte del Fornitore dell'Ordine/Contratto per accettazione. In ogni caso, le C.G.A. e l'Ordine/Contratto si intendono tacitamente accettati decorsi 5 giorni dall'invio dell'Ordine/Contratto o, se anteriore, una volta avviata l'esecuzione della fornitura da parte del Fornitore.

Le C.G.A. si applicheranno anche alle Forniture eseguite dal medesimo Fornitore successivamente alla prima, senza necessità di una nuova sottoscrizione. Il Fornitore si impegna a non utilizzare a fini promozionali il rapporto di fornitura con San Benedetto senza l'autorizzazione espressa di quest'ultima. Al Fornitore è fatto divieto di cedere a terzi, anche parzialmente, l'esecuzione dell'ordine d'acquisto o il credito da questo derivante.

4. ORDINE

L'Ordine/Contratto è il documento vincolante per quanto riguarda a) Quantità b) Specifiche tecniche c) Prezzo unitario e complessivo d) Termini e modalità di consegna e) Termini e modalità di pagamento f) Altre informazioni utili all'esecuzione della prestazione.

Qualora l'Ordine/Contratto non disponga diversamente, varranno sempre le seguenti indicazioni: consegna: franco destino Acqua Minerale San Benedetto S.p.A. viale Kennedy 65, 30037 Scorzè (VE); termini di resa della merce: DAP riferimento a Incoterms 2023 o agli aggiornamenti successivi con costi/rischi di trasporto, spedizione, assicurazione e imballaggio a carico del Fornitore fino alla consegna c/o stabilimento San Benedetto o altra destinazione concordata tra le parti.

5. SPECIFICHE TECNICHE

Il Fornitore si impegna ad eseguire la Fornitura in conformità alle Specifiche Tecniche indicate da San Benedetto o concordate con quest'ultima. Il Fornitore deve comunicare a San Benedetto eventuali contestazioni sul contenuto o sulla completezza delle Specifiche Tecniche, a pena di decadenza, entro 30 giorni dalla ricezione delle stesse.

6. DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

I Beni ordinati devono essere conformi ai requisiti qualitativi, quantitativi, di destinazione d'uso e tecnici specificati nell'ordine, e nelle presenti condizioni, inclusi i requisiti vincolanti di conformità. Il Fornitore garantisce altresì che i Beni rispettano tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, le norme applicabili in vigore nell'UE, nel Paese di produzione e nei Paesi di destinazione eventualmente specificati.

Il Fornitore è a conoscenza che San Benedetto opera nel settore alimentare e che è tenuta al rispetto di specifiche procedure di autocontrollo per evitare rischi di contaminazione del prodotto nonché all'impiego di materiali certificati come idonei per alimenti. In relazione a tale circostanza, il Fornitore si impegna nei confronti di San Benedetto a:

- 1) osservare scrupolosamente le istruzioni fornite per l'accesso agli stabilimenti di produzione della stessa;
- 2) comunicare prontamente qualsiasi informazione di cui sia in possesso circa le caratteristiche qualitative dei beni oggetto della Fornitura che, per qualsiasi motivo, le rendano inadeguate all'impiego nell'industria alimentare.

San Benedetto si riserva il diritto di sospendere i pagamenti, in attesa che il Fornitore faccia pervenire le obbligatorie dichiarazioni o certificazioni di conformità previste dalle leggi vigenti in materia di macchine, materiali ed attrezzature per l'industria alimentare.

7. PREZZI E PAGAMENTO

I prezzi indicati nell'Ordine/Contratto sono fissi. Sono perciò escluse variazioni dei prezzi giustificate da aumenti dei costi della Fornitura intervenute successivamente all'accettazione dell'Ordine/Contratto.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
Socio Unico
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

Eventuali aumenti dei prezzi, conseguenti a modifiche alla Fornitura chieste da San Benedetto, dovranno essere immediatamente comunicati dal Fornitore a San Benedetto e accettati da quest'ultima. Il corrispettivo per eventuali lavori di installazione, assemblaggio e montaggio si intende compreso nel prezzo della Fornitura indicato nell'Ordine/Contratto, salvo diverso accordo.

San Benedetto potrà sospendere i pagamenti in caso di inadempimento del Fornitore o qualora sussistano circostanze da cui risulti verosimile che il Fornitore non adempirà regolarmente.

E' fatto espresso divieto al Fornitore di emettere tratte/Ri.Ba per il pagamento delle fatture.

Fatta eccezione per le cessioni di credito con piattaforma Findynamic, espressamente autorizzata dalla Committente, sono vietate la cessione di credito e/o factoring.

Eventuali variazioni del codice IBAN dovranno essere comunicate alla Committente con un preavviso di almeno 45 giorni all'indirizzo PEC **amministrazionefornitori.sanbenedetto@registerpec.it**

Salvo diversamente concordato tra le parti, il pagamento avverrà tramite bonifico bancario a 120 giorni data fattura fine mese entro il 15 del mese successivo, alle coordinate formalmente comunicate dal Fornitore a San Benedetto.

8. CONSEGNA

La consegna della Fornitura deve essere effettuata dal Fornitore esattamente nel tempo, luogo e alle condizioni previste nell'Ordine/Contratto; è fatto salvo il diritto di San Benedetto a modificare successivamente, posticipando, la data di consegna segnata nell'ordine iniziale, a seguito di mutate esigenze nella programmazione e/o esecuzione dei lavori per i quali l'ordine è stato effettuato.

In questo caso il Fornitore non potrà pretendere alcun tipo di indennizzo nemmeno a titolo di immagazzinaggio e/o stoccaggio dei beni ordinati.

Nel caso in cui la consegna avvenga oltre la data stabilita nell'Ordine/Contratto, per esigenze del Fornitore nessuna penale sarà applicata per la prima settimana di ritardo. Per ogni giorno successivo di ritardo San Benedetto avrà diritto di applicare una penale pari al 1% del prezzo della Fornitura, o dell'eventuale lotto di Fornitura, consegnata in ritardo, salvo il risarcimento del maggior danno subito.

San Benedetto è autorizzata dal Fornitore a dedurre l'importo della penale direttamente dai pagamenti dovuti al Fornitore.

I termini di consegna indicati nell'ordine sono essenziali, dunque, l'eventuale ritardo imputabile al Fornitore che si protragga oltre 20 giorni dalla data di consegna prevista nell'Ordine/Contratto costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto con risarcimento del danno subito. In ogni caso, eventuali ritardi dovranno essere comunicati quanto prima possibile, al fine di tentare una riprogrammazione e limitare il ritardo stesso. Le spese di trasporto, imballaggio e assicurazione della fornitura sono a carico del Fornitore così come i rischi di perimento dei beni fino al ricevimento degli stessi da parte del servizio a ciò preposto presso San Benedetto. La proprietà dei beni oggetto della fornitura passa a San Benedetto con il ricevimento degli stessi da parte del servizio preposto presso San Benedetto.

9. SICUREZZA DELLA CATENA DI APPROVVIGIONAMENTO

Il Fornitore dichiara che (i) le merci prodotte, immagazzinate, spedite o trasportate per ordine di San Benedetto, consegnate a San Benedetto o prese per la consegna da San Benedetto sono prodotte, immagazzinate, preparate e caricate in locali commerciali sicuri e in zone di carico e di spedizione sicure e che sono protette contro manomissioni non autorizzate durante la produzione, il magazzinaggio, la preparazione, il carico e il trasporto; (ii) per la produzione, il magazzinaggio, la preparazione, il carico e il trasporto di queste merci si utilizza solo personale di fiducia; (iii) i propri fornitori e subappaltatori autorizzati agiscono nel rispetto dei principi di cui sopra, garantendo la sicurezza della catena di approvvigionamento.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
Socio Unico
*Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A.*

10. PROPRIETÀ INDUSTRIALE

Tutti i disegni, progetti, documenti, informazioni tecniche, nonché i modelli o i campioni che San Benedetto comunichi, anche verbalmente, o metta a disposizione del Fornitore per l'esecuzione della Fornitura, saranno considerati Informazioni Riservate di San Benedetto e, come tali, di esclusiva proprietà di San Benedetto.

In relazione a tali Informazioni Riservate il fornitore, anche dopo la cessazione del rapporto, è tenuto a: (a) utilizzarle esclusivamente per la corretta esecuzione dell'Ordine; (b) conservarle con la massima cura e riservatezza e restituirle a San Benedetto a richiesta di quest'ultima; (c) identificarle come proprietà di San Benedetto; (d) non riprodurle o copiarle in alcun modo salvo che ciò sia necessario per l'esecuzione della Fornitura; (e) non trasmetterle o rivelarne il contenuto a terzi senza il preventivo consenso di San Benedetto.

Nel caso in cui il lavoro di progettazione, sperimentazione o sviluppo sia effettuato dal Fornitore in esecuzione di uno specifico incarico della San Benedetto in tal senso, eventuali invenzioni, i relativi titoli di privativa industriale, i disegni e in generale i risultati tecnici ottenuti saranno di proprietà esclusiva di San Benedetto, sempreché l'incarico sia stato affidato a titolo oneroso. Il Fornitore garantisce, in ogni tempo, San Benedetto contro ogni e qualsiasi pretesa da parte di titolari o concessionari di brevetti, marchi, licenze, disegni, modelli e altre opere dell'ingegno utilizzate ai fini dell'esecuzione della Fornitura.

11. ATTREZZATURE, STAMPI

Le attrezzature (calibri, stampi, attrezzature specifiche, attrezzature di controllo, ecc.) che San Benedetto metta a disposizione del fornitore per l'esecuzione dell'ordine rimangono di proprietà esclusiva di San Benedetto.

12. IMBALLAGGIO

L'imballo dei beni oggetto della Fornitura è a carico del Fornitore. Esso dovrà essere conforme alle norme in vigore al momento della consegna e alle specifiche indicate nell'Ordine, nonché realizzato in modo da garantire l'identificazione e l'integrità della merce durante il trasporto, il carico, lo scarico, le movimentazioni mediante l'uso di attrezzature standard e lo stoccaggio anche prolungato nel tempo.

13. SUBFORNITURE

Il Fornitore provvede di sua iniziativa all'ordinazione delle materie prime, dei semilavorati o delle parti finite, e di quant'altro occorrente per l'esecuzione della fornitura. Esso è l'unico responsabile della scelta dei subfornitori, delle loro prestazioni e del possesso dei requisiti necessari per la regolare esecuzione della subfornitura.

14. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Fornitore e San Benedetto dichiarano che nell'esecuzione del presente Ordine/Contratto e del relativo Ordine/Contratto potranno venir comunicati reciprocamente, o comunque messi a disposizione dei rispettivi referenti, i dati personali e di contatto (dati anagrafici, e-mail aziendali, telefoni aziendali, smartphone ad uso lavorativo ecc.) di amministratori, dipendenti e/o collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, gestiscono e/o eseguono il presente ordine/contratto e o il Contratto.

Pertanto, entrambe le Parti tratteranno tali dati personali nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario per l'esecuzione di tutti gli aspetti dell'Ordine/contratto e/o dell'Ordine/Contratto.

I dati verranno conservati fino al completamento delle reciproche prestazioni oggetto dell'Ordine contratto e/o Ordine/Contratto e successivamente in ragione dei termini prescizionali previsti per gli atti e documenti dell'impresa.

Il singolo dipendente o collaboratore può esercitare tutti i diritti elencati agli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679, fermi restando, tuttavia, i limiti derivanti dal legittimo interesse del datore di lavoro.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
Socio Unico
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

Il Fornitore e San Benedetto dichiarano, quindi, che ogni trattamento inerente ai suddetti dati personali sarà conforme al Regolamento UE 2016/679 ed improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti di tutti i soggetti coinvolti, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità alle previsioni di detto decreto.

L'informativa completa ai sensi degli art. 13 – 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile sul sito www.sanbenedetto.it

15. SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI INFORMATICI

15.1 Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del fatto che Acqua San Benedetto S.p.A. è soggetto NIS2, come tale pertanto obbligato (ai sensi del Dlgs 138/2024 con il quale è stata recepita la Direttiva UE 2022/2555, conosciuta come NIS 2) ad assolvere stringenti obblighi in materia di sicurezza informatica e resilienza operativa.

In considerazione di quanto sopra qualora i Beni e Servizi oggetto d'acquisto risultassero idonei ad incidere sulla sicurezza, sull'affidabilità o sull'integrità delle reti e/o dei sistemi informativi gestiti da Acqua San Benedetto S.p.A. il Fornitore si impegna a:

- a. Adottare misure di sicurezza adeguate a gestire i rischi derivanti dall'utilizzo di dispositivi informatici (Pc, Server, Smartphone), quali un software antivirus per la prevenzione e il rilevamento di malware, un sistema operativo regolarmente aggiornato, la crittografia e l'implementazione di criteri per la creazione e l'uso di password complesse.
- b. Definire e implementare procedure per la gestione dei supporti rimovibili che prevedano in particolare la scansione preventiva dei dispositivi prima dell'utilizzo e l'obbligo della crittografia dei dati in essi contenuti.
- c. Eseguire copie di backup delle informazioni, del software e delle immagini dei sistemi, sottoponendole a test periodici in conformità con la politica di backup definita. I backup devono essere effettuati periodicamente, devono essere crittografati, deve essere garantita l'immutabilità e devono essere adeguatamente ripristinati entro un tempo ragionevole.
- d. Gestire e monitorare le reti al fine di proteggere le informazioni presenti nei sistemi e nelle applicazioni, mediante l'adozione di una segmentazione di rete adeguata e l'implementazione di strumenti di controllo degli accessi e il monitoraggio del traffico di rete. L'accesso ai sistemi, applicazioni e risorse aziendali deve, inoltre, avvenire tramite VPN con MFA o sistemi equivalenti.
- e. Prevedere un sistema di monitoraggio e di successiva gestione di eventi Cybersecurity, effettuando sistematici controlli per verificare eventuali vulnerabilità delle reti e dei sistemi informativi in uso, inclusi quelli relativi alla propria catena di fornitura;
- f. Definire e mantenere una politica di controllo degli accessi, documentata e aggiornata periodicamente, in conformità ai requisiti di business e di sicurezza delle informazioni. Le utenze devono essere configurate secondo il principio del privilegio minimo, utilizzare password robuste soggette a cambi periodici e prevedere l'adozione dell'autenticazione a più fattori.
- g. Garantire la riservatezza delle informazioni cui possa accedere, specificare negli accordi contrattuali con il personale e con i propri fornitori che possano accedere a dati di Acqua San Benedetto S.p.A. le rispettive responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni, prevedendo la sottoscrizione di un impegno di riservatezza a tutela dei dati e delle risorse aziendali.
- h. Adottare misure idonee a garantire la protezione dei dati da alterazioni non autorizzate o accidentali, assicurando il tracciamento delle modifiche tramite audit log, l'implementazione di sistemi di versioning ed eventuali strumenti di verifica dell'integrità delle informazioni gestite, laddove necessari.
- i. Attuare un processo strutturato per l'assegnazione, la modifica e la revoca dei diritti di accesso dei collaboratori, mantenendo un elenco aggiornato delle risorse autorizzate ad operare nei propri ambienti. In fase di dimissioni, la disattivazione delle utenze e delle relative credenziali deve essere eseguita e comunicata tempestivamente.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
Socio Unico
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

- j. Assicurare un approccio coerente ed efficace per la gestione degli incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni, includendo le comunicazioni relative agli eventi di sicurezza ed ai punti di debolezza senza indebito ritardo, nel rispetto delle tempistiche previste dalla direttiva NIS2, al seguente canale soc.amsb@registerpec.it
- k. Predisporre, documentare e aggiornare un piano di risposta agli incidenti di sicurezza informatica, nel quale vengono definiti, in particolare, i ruoli e le responsabilità, i criteri per classificare un evento come incidente e i canali di comunicazione da utilizzare.
- l. Assicurare la continuità operativa in caso di incidenti di sicurezza, attraverso l'implementazione di procedure di resilienza, piani di emergenza, strategie di ripristino rapido e attività di test periodici.
- m. Consentire ad Acqua San Benedetto S.p.A. di effettuare, direttamente o tramite terzi incaricati, audit periodici per verificare l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

15.2 In ogni caso il Fornitore deve garantire che i Beni e Servizi forniti siano conformi ai requisiti di sicurezza informatica previsti dalla normativa applicabile, dalle best practice di settore e dalle eventuali specifiche tecniche fornite da Acqua San Benedetto S.p.A., tanto più nel caso in cui anche lo stesso risulti soggetto NIS, manlevando e tenendo indenne Acqua San Benedetto S.p.A. da qualsiasi danno, responsabilità, onere o costo derivante dalla violazione degli obblighi sopra indicati, ivi inclusi quelli derivanti da sanzioni amministrative, danni reputazionali o interruzioni operative.

15.3 L'inosservanza degli obblighi previsti dalla presente clausola sarà considerata grave inadempimento contrattuale e potrà comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

15.4 In caso di sub-fornitura il Fornitore si impegna a trasferire e far rispettare integralmente gli obblighi di cui alla presente clausola anche ai propri subfornitori, rispondendo in solido per eventuali inadempienze.

16. GARANZIA

Il Fornitore si impegna a fornire beni idonei all'uso cui sono destinati esenti da vizi o difetti e conformi alla normativa vigente. I beni dovranno altresì avere gli indici richiesti di affidabilità, disponibilità e manutenibilità secondo i valori contenuti nelle Specifiche Tecniche. La semplice consegna o il pagamento della merce non possono in nessun caso essere considerati come accettazione della merce, la quale avviene a cura dei competenti enti San Benedetto secondo le modalità indicate nel seguito del presente articolo. Il Fornitore potrà inviare proprio personale presso gli stabilimenti San Benedetto, previo accordo con la medesima, per prendere visione dei mezzi e dei procedimenti usati nel controllo di ricevimento e nel collaudo di accettazione. Nel caso in cui all'atto del controllo di ricevimento risulti la non conformità della merce consegnata al pattuito, San Benedetto emetterà una "SCHEDA DI SEGNALAZIONE NON CONFORMITÀ" con indicate la non conformità rilevata, le quantità, i riferimenti dell'ordine e l'avviso al fornitore di intervenire entro 48 ore dal ricevimento. La Scheda di Segnalazione Non Conformità sarà inviata al fornitore mediante fax o posta elettronica all'indirizzo indicato dal Fornitore nell'ordine di acquisto o nella conferma d'ordine. Decorse 48 ore dal ricevimento della Scheda di Segnalazione senza che il fornitore abbia posto rimedio alla non conformità o abbia preso accordi con San Benedetto, quest'ultima avrà, a sua scelta, una o più delle seguenti facoltà, fermo restando il diritto al risarcimento del maggior danno subito: (a) accettare eventuali differenze quantitative riscontrate con facoltà di modificare corrispondentemente i quantitativi delle eventuali forniture successive; (b) respingere la parte della fornitura non conforme, con facoltà, ove il Fornitore non provveda all'immediato ritiro, di restituirla a mezzo corriere all'indirizzo del Fornitore, a sue spese, provvedendo altresì a compensare le spese di trasporto con eventuali importi dovuti al Fornitore, anche per ordini successivi.

17. CLAUSOLE ETICHE e D.Lgs 231/2001

Il Fornitore è a conoscenza che l'organizzazione del Cliente ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001, con relativo Codice Etico (<https://www.sanbenedetto.it> che dichiara di aver letto dal sito aziendale e che dichiara di aver compreso.

Il Fornitore aderisce ai principi al succitato Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure ed, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.lgs. 231/2001 ed allegati al presente contratto. La violazione delle regole previste dai sopracitati documenti rappresentano grave inadempimento contrattuale.

Il Fornitore manleva fin d'ora il Cliente per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopracitati documenti da parte del Fornitore o di suoi eventuali collaboratori.

Qualora il Fornitore, o suoi eventuali collaboratori, violi i precetti citati nel punto precedente, nonché in caso di commissione di reati presupposto del D.lgs. 231/2001 da parte del Fornitore o di suoi eventuali collaboratori, il Cliente potrà risolvere il presente contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata a.r. o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione e il Cliente potrà inoltre agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o patienti;

Il Fornitore si rende disponibile a permettere l'esecuzione di controlli da parte dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6 del D.lgs 231/01 della nostra organizzazione, previo accordo in merito alle tempistiche. I controlli dovranno rispettare la normativa giuslavoristica e la legge sulla protezione dei dati personali. Il Fornitore è informato e accetta che i controlli possano essere eseguiti anche per mezzo delle funzioni aziendali del Cliente o di terzi specialisti incaricati.

18. POLITICA AZIENDALE

Il Gruppo Acqua Minerale San Benedetto S.p.A., si prefigge di rispettare compiutamente le leggi ed i regolamenti vigenti in relazione allo svolgimento della propria attività.

La missione del gruppo San Benedetto è quella di unire qualità, sicurezza, etica e capacità innovativa con un profondo rispetto dell'ambiente e del territorio con la valorizzazione delle persone e della sua dignità e promozione.

La Direzione Generale ha deciso di migliorare e consolidare l'affidabilità, efficacia e l'efficienza delle attività svolte nelle aziende del gruppo, adottando un Sistema di Gestione Integrato Sicurezza, Ambiente, Energia e Qualità etica e parità di genere.

Con la sottoscrizione della "Politica Aziendale di Gruppo", si pone come obiettivo di orientare i comportamenti degli organi societari e dei loro singoli componenti, del personale dipendente e dei propri collaboratori e collaboratrici, e i fornitori a vario titolo verso il rispetto dei valori etici e il rispetto dei regolamenti legislativi.

Acqua Minerale San Benedetto S.p.A. in quanto azienda certificata UNI CEI EN ISO 50001:2018 pone massima attenzione all'uso razionale ed efficiente dell'energia, sotto qualunque forma sia utilizzata. Coerentemente, quindi, con la propria politica di gruppo, AMSB ricerca fornitori con la stessa sensibilità e stimola ogni interlocutore ad adottare nei propri processi un uso efficiente dell'energia.

In egual misura, viene richiesto che i beni acquistati adottino la migliore tecnologia disponibile affinché il consumo energetico sia ridotto e quindi ottimizzato il più possibile. A tal proposito, ogni fornitore è valutato e selezionato anche sugli indicatori di prestazione energetica che sarà in grado di sottoporre in fase d'offerta.

Acqua Minerale San Benedetto S.p.A. è certificata UNI/PDR 125:2022 e ha adottato un sistema di gestione per la parità di genere. Nell'ambito degli impegni presi nella politica aziendale, si rendono noti i seguenti aspetti, che coinvolgono tutti i fornitori, oltre che il personale aziendale:



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
Socio Unico
*Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A.*

il principio di tolleranza zero verso qualsiasi forma di violenza e molestia, fisica e sessuale, verbale e digitale;

la presenza di un sistema di segnalazioni di questi episodi, che consente di rispettare anche l'anonimato del segnalante;

La Direzione Generale del Gruppo San Benedetto si impegna a rendere noto questo documento e a diffonderlo a tutti i soggetti che collaborano con gli interessati dall'attività Aziendale (<https://www.sanbenedetto.it>)

19. ACCESSO E AUDIT PRESSO FORNITORE

San Benedetto si riserva la facoltà di effettuare in qualsiasi momento, previo preavviso, ispezioni presso il Fornitore allo scopo di verificare il corretto adempimento delle obbligazioni da questi assunte nel Contratto.

In particolare, il Fornitore prende atto ed accetta sin da subito che San Benedetto ha la facoltà di effettuare liberamente degli audit, accedendo in consultazione a tutta la documentazione del Fornitore necessaria od utile per verificare l'effettivo rispetto da parte del Fornitore, degli impegni dedotti nel presente Ordine/Contratto.

20. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a non fare pubblicità facendo uso del nome, del logo e dei marchi del Cliente, dei suoi marchi commerciali registrati e a trattare qualsiasi informazione contenuta nell'Ordine/ Contratto ed eventuali suoi allegati a titolo strettamente confidenziale.

Inoltre, nell'assumere l'Ordine/Contratto, il Fornitore si impegna a tenere strettamente riservata, a non riprodurre per alcuno, anche parzialmente, né fornire ad altri qualsiasi informazione o dati tecnici ricevuti direttamente o indirettamente da San Benedetto nel corso dell'esecuzione del Contratto.

Il Fornitore si impegna, altresì, a non utilizzare e a mantenere strettamente riservate tutte le informazioni inerenti alla configurazione nuova e/o personalizzata che egli abbia creato appositamente per San Benedetto ed a questa ceduta in forza del suddetto art. 5.

Ogni eventuale deroga dovrà essere espressamente autorizzata da San Benedetto.

Gli impegni di confidenzialità dedotti nella presente clausola saranno validi e vincolanti fino a 5 anni successivi al termine delle relazioni commerciali tra San Benedetto e il Fornitore, salve le tutele del segreto industriale disposte ex artt. 98 e 99 d.lgs. 30/2005.

21. MANLEVA

Il Fornitore assume nei confronti di San Benedetto la piena responsabilità nel garantire che la sua fornitura (ivi inclusa l'eventuale configurazione nuova e/o personalizzata di cui all'art. 5) non è e non sarà prodotta in violazione di diritti di proprietà intellettuale/industriale appartenenti a terzi, ivi inclusi i brevetti o le licenze di privativa, garantendo a San Benedetto la libertà e la liceità dell'uso e del commercio di detta fornitura e/o in violazione di qualsivoglia altra norma prevista dalla legge rilevante ed applicabile.

Inoltre il Fornitore si impegna a tenere indenne San Benedetto da qualsiasi pretesa o rivendicazione di terzi – anche originati da procedimenti, azioni, reclami – risultanti da violazioni perpetrate dal Fornitore (e/o da suoi subappaltatori autorizzati) di qualsivoglia diritto e/o norma prevista dalla legge applicabile, ivi incluse le violazioni di marchi, brevetti, know-how o altro diritto di proprietà industriale/intellettuale, risarcendo prontamente San Benedetto di tutti gli eventuali danni subiti.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
Socio Unico
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

22. CERTIFICAZIONI

San Benedetto S.p.A. è certificata ISO14001 per il Sistema di Gestione Ambientale, e ISO50001 per il Sistema di Gestione Energia, è dotata di un modello di organizzazione, gestione e controllo ex d.lgs. 231/2001 e di un codice etico disponibili su <http://www.sanbenedetto.it> nella sezione "Area Corporate". Il Fornitore deve conformarsi ai suddetti principi di responsabilità sociale/ambientale, alle previsioni del d.lgs. 231/2001 e s.m.i., del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., del d.lgs. 152/2006 e s.m.i. (Testo Unico Ambientale), alle disposizioni sulla sicurezza della catena di approvvigionamento (di cui all' art. 8) ed al codice etico di San Benedetto; il Fornitore si impegna altresì a garantire che i propri fornitori e subappaltatori si conformino a loro volta ai principi su citati. Il Fornitore s'impegna fin d'ora a manlevare San Benedetto da eventuali sanzioni o danni che dovessero derivare quale conseguenza della violazione di tali impegni da parte del Fornitore e/o di suoi dipendenti/collaboratori/fornitori/subappaltatori.

Il Fornitore si impegna a proporre prodotti e relativi imballi energeticamente performanti e sostenibili e ad indicare le specifiche certificazioni o etichette ambientali ad essi inerenti.

Inoltre, Il Fornitore dovrà – ogni 120 giorni - consegnare a San Benedetto copia del proprio DURC aggiornato ed in corso di validità.

23. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

All'atto della consegna della fornitura nel luogo indicato dall'Acquirente nell'Ordine/Contratto, il Fornitore osserverà e farà in modo che tutti i suoi dipendenti, rappresentanti o subfornitori rispettino i regolamenti in vigore presso il suddetto luogo in materia di salute, sicurezza, condizioni di lavoro ed ambiente oltre alla normativa vigente ed ai regolamenti applicabili in materia.

Se il Fornitore, i suoi eventuali subfornitori, dipendenti, incaricati o rappresentanti non rispettano le disposizioni sopracitate, San Benedetto si riserva il diritto di rifiutare l'accesso o la permanenza nei luoghi di consegna al Fornitore ed ai soggetti sopracitati.

Il Fornitore si farà carico di ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e dal diniego d'accesso o di permanenza nel luogo di consegna, comprese tutte le spese sostenute dal Fornitore a causa del suddetto diniego d'accesso o di permanenza.

Al tal riguardo il Fornitore terrà manlevato ed indenne San Benedetto da qualsivoglia pretesa avanzata nei confronti di San Benedetto da chiunque, a qualunque titolo e/o causa.

24. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO

Per gli effetti e con le modalità dell'art. 1456 c.c., San Benedetto potrà risolvere ogni ordine in corso ed il rapporto commerciale con il Fornitore, qualora il Fornitore si renda inadempiente rispetto a:

- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- perdita, da parte del Fornitore dei requisiti per l'esecuzione della fornitura;
- sospensione ingiustificata delle forniture;
- mancato rispetto della qualità delle forniture

San Benedetto si riserva inoltre di risolvere gli ordini in corso qualora una società terza concorrente dovesse assumere il controllo del Fornitore, oppure per cessazione di attività del Fornitore, suo grave stato di insolvenza o ancora se lo stesso venga a trovarsi in una situazione di amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo, fallimento o qualsivoglia altra procedura concorsuale.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
Socio Unico
*Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A.*

25. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia è competente il foro di Venezia.

San Benedetto, si riserva la facoltà di concordare con il Fornitore presso il foro dove quest'ultimo ha la sede legale.

Le presenti C.G.A. come integrate dall'Ordine/Contratto, sono governate dalla legge italiana.