



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

CONDIZIONI GENERALI DI APPALTO DI SAN BENEDETTO S.p.A. (OPERA E SERVIZI)

1. [PREMESSE](#)
2. [AMBITO DI APPLICAZIONE](#)
3. [OGGETTO DELL'APPALTO](#)
4. [OBBLIGHI DELLA COMMITTENTE](#)
5. [OBBLIGHI DELL'APPALTATRICE](#)
6. [MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO](#)
7. [ACCETTAZIONE DELL'OPERA E DIFFORMITA'](#)
8. [SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO](#)
9. [RESPONSABILE DEI SERVIZI](#)
10. [CONTROLLO QUALITA'](#)
11. [DURATA E RECESSO](#)
12. [CORRISPETTIVO](#)
13. [VERIFICHE ADEMPIMENTI FISCALI](#)
14. [RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE](#)
15. [PENALI E SISTEMA SANZIONATORIO](#)
16. [OBBLIGHI DI SEGRETEZZA E RISERVATEZZA](#)
17. [PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI](#)
18. [SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI INFORMATICI](#)
19. [FORZA MAGGIORE](#)
20. [MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ex D.lgs. 231/2001](#)
21. [POLITICA AZIENDALE](#)
22. [SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO](#)
23. [CESSIONE DEL CREDITO](#)
24. [COMUNICAZIONI](#)
25. [CONTESTAZIONI](#)
26. [FORO COMPETENTE](#)
27. [ALLEGATI](#)



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

1. PREMESSE

- a. La Committente è società che opera nel settore della produzione e distribuzione di prodotti alimentari e, segnatamente, acqua minerale e bevande in genere codice ATECO 11.07 ed ha necessità di affidare a terzi lo svolgimento di attività accessorie e complementari a quella principale;
- b. Il ciclo produttivo in cui è organizzata l'attività della Committente richiede l'esecuzione di numerose attività accessorie e complementari;
- c. La Committente intende affidare a terzi specifiche attività accessorie e complementari;
- d. L'Appaltatrice opera nel mercato e si è dichiarata disponibile a svolgere, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio, le attività esplicitamente indicate;
- e. L'Appaltatrice è intestataria di posizioni assicurative INAIL e INPS e applica ai propri dipendenti le condizioni retributive e normative previste dal CCNL di categoria;
- f. L'Appaltatrice si è dichiarata disponibile a eseguire, con autonomia gestionale e sotto la propria responsabilità, le attività richieste dalla Committente;
- g. In relazione alle attività da svolgere, l'appaltatrice dichiara:
 - di possedere esperienza, capacità e mezzi sufficienti;
 - di possedere le necessarie autorizzazioni amministrative per svolgere l'attività;
 - di aver adottato un modello gestionale per la sicurezza sul lavoro;
 - che non vi sono pendenze per contributi previdenziali e assistenziali non pagati, come da DURC allegato al presente contratto;
 - che non esistono a suo carico impedimenti derivanti da sanzioni interdittive ex D. Lgs 231/01;
 - che non vi sono controversie giudiziarie pendenti con lavoratori per il mancato pagamento di retribuzioni o contributi;

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

- 2.1 Le presenti Condizioni Generali di Appalto (di seguito "CO.GE.AP."), definiscono i termini e le condizioni che si applicano ad ogni singolo contratto d'appalto (di seguito "Contratto") concluso tra Acqua Minerale San Benedetto S.p.A. o Consociate (di seguito, anche, "Committente") ed un'Appaltatrice", di seguito, anche, "le Parti", per l'acquisizione di lavori e/o di servizi.
- 2.2 In particolare, formano parte integrante ed essenziale di ogni Contratto:
 - L'Ordine di Acquisto (di seguito "OdA") nel quale vengono specificati gli elementi essenziali dell'Appalto.
 - Le specifiche tecniche e la descrizione delle attività
 - Le condizioni economiche e di tempistica concordate (offerta)
 - Le CO.GE.AP.
- 2.3 Qualunque deroga o modifica delle CO.GE.AP. proposta dalle parti sarà valida solo se fatta per iscritto ed accettata dalle Parti e sarà applicata unicamente al Contratto di Appalto per la quale è stata proposta, escludendo la possibilità che l'eccezione possa essere estesa a successivi contratti stipulati con il medesimo appaltatore.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

- 3.1 Oggetto dell'Appalto sono i Lavori o i servizi così come meglio indicati nel Contratto, da effettuarsi nelle aree di lavoro indicate dalla Committente.
- 3.2 Il Contratto non configura collaborazione stabile tra l'Appaltatrice e la Committente.
- 3.3 I Lavori e/o i Servizi dovranno venire eseguiti a perfetta regola d'arte, con autonoma organizzazione di propri mezzi necessari e personale tecnicamente idoneo, nel rispetto dei progetti e delle specifiche di esecuzione eventualmente allegati al Contratto. È fatto divieto all'Appaltatrice di dare inizio all'esecuzione del Contratto, prima di aver restituito il medesimo debitamente timbrato e sottoscritto.
Sono in ogni caso compresi nell'oggetto del Contratto e dovranno essere eseguiti dall'Appaltatrice, a proprie cura e spese, tutte le opere e gli interventi da realizzare, i documenti da produrre, i materiali da fornire, i servizi da prestare ed ogni altra attività, anche se non specificamente indicata nell'OdA, in quanto necessaria



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

affinché quanto appaltato sia eseguito e realizzato a regola d'arte, in conformità a tutte le applicabili prescrizioni di legge e le regolamentazioni tecnico/procedurali.

Qualora, durante l'esecuzione del Contratto, la Committente dovesse rilevare la necessità di apportare sostanziali modifiche a quanto appaltato, l'Appaltatrice dovrà provvedere con manodopera qualificata ed idonea e con i mezzi necessari all'attuazione delle modifiche sopracitate senza che ciò possa dar luogo a riserva alcuna o a richiesta di particolari compensi in aggiunta agli importi che saranno stati preventivamente pattuiti tra le Parti per dette modifiche. L'Appaltatrice ha diritto di esigere che ordini, prescrizioni tecniche od eventuali modifiche ai programmi od alle disposizioni originariamente date vengano comunicate per iscritto.

- 3.4 Eventuali Lavori e/o Servizi aggiuntivi verranno invece di volta in volta specificati dalla Committente, Lavori e/o Servizi aggiuntivi per i quali l'Appaltatrice dovrà presentare offerta che formerà oggetto di specifiche trattative.
- 3.5 La Committente si riserva la facoltà di stralciare dal Contratto alcune opere o categorie di opere, restando inteso che, in tal caso, l'Appaltatrice non solo non avrà nulla a pretendere né a titolo di indennizzo né a titolo di mancato guadagno, ma, ne conseguirà una proporzionale riduzione del corrispettivo originariamente pattuito.
- 3.6 Eventuali varianti e/o modifiche che l'Appaltatrice intendesse apportare diverranno esecutive solo dopo esplicita approvazione da parte della Committente. Le varianti e/o modifiche eseguite dall'Appaltatrice senza esplicita approvazione scritta da parte della Committente non potranno essere ricompensate e rimarranno a carico dell'Appaltatrice stesso, fatto salvo, se richiesto dalla Committente, l'eventuale ripristino a cura e spese dell'Appaltatrice oltre al risarcimento degli eventuali danni subiti dalla Committente.

4. OBBLIGHI DELLA COMMITTENTE

- 4.1 Se non diversamente concordato, la Committente si impegna a:
 - I. consegnare all'Appaltatrice l'area secondo le modalità previste dalle procedure operative vigenti nell'ambito dell'Impianto;
 - II. consegnare, ove previsto, un'area libera che sarà utilizzata dall'Appaltatrice per le baracche, i macchinari, le attrezzature e i depositi (inclusi i depositi provvisori dei materiali o macchinari per la loro migliore conservazione e utilizzazione), e per ogni altro impianto da utilizzarsi per allestire le aree di lavoro;
 - III. provvedere, a proprie spese, alla erogazione continua delle utenze energia, riscaldamento, acqua utili all'espletamento dei servizi. Si precisa che eventuali interruzioni di tali forniture per cause di forza maggiore o comunque non dipendenti dalla Committente non potranno dar luogo a nessun tipo di risarcimento;
 - IV. fornire tempestivamente all'Appaltatrice, esclusivamente nella persona del suo Responsabile dei servizi, tutte le informazioni e le specifiche, utili per l'esecuzione dell'incarico;
 - V. qualora richieda all'Appaltatrice di apportare varianti, impartire per iscritto all'Appaltatrice tutte le istruzioni e prescrizioni necessarie e/o opportune per l'esecuzione dei Lavori e/o dei Servizi;
 - VI. comunicare in tempo utile all'Appaltatrice la data di inizio delle operazioni di verifica della regolare esecuzione dei lavori, invitandola a partecipare a suddette operazioni di verifica;
 - VII. mettere a disposizione servizi igienici, mensa e dove previsto l'utilizzo di idonei spogliatoi.

5. OBBLIGHI DELL'APPALTATRICE

- 5.1 L'Appaltatrice si obbliga per l'intero periodo di durata del Contratto, ad eseguire la prestazione oggetto del Contratto stesso con propri idonei mezzi e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nei documenti facenti parte del Contratto e si impegna, inoltre, a garantire alla Committente che tutte le attività saranno svolte secondo le prescrizioni di legge, la migliore diligenza professionale, le migliori tecniche disponibili, a regola d'arte e avvalendosi di personale qualificato e idoneo all'espletamento delle attività.
- 5.2 A tal fine l'Appaltatrice dichiara di essere a perfetta conoscenza della località dove si svolgeranno le prestazioni e di essere edotta di tutte le circostanze di fatto e di luogo rilevanti ai fini dell'esecuzione



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

dell'opera, per cui non potrà sollevare eccezioni per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dello svolgimento delle sue prestazioni.

- 5.3 L'Appaltatrice deve garantire che i propri lavoratori siano a conoscenza della lingua italiana e sappiano leggere e scrivere; L'Appaltatrice metterà a disposizione la presenza/reperibilità di un Coordinatore di Cantiere con copertura in conformità alle esigenze produttive della Committente.
- 5.4 L'Appaltatrice, si obbliga ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti, tutte le leggi, regolamenti ed accordi collettivi riguardanti il trattamento economico-normativo, le assicurazioni sociali e la tutela contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, fermo restando che sono a carico della stessa Appaltatrice i relativi oneri e responsabilità civili e penali previste dalle leggi vigenti in materia.
- 5.5 L'Appaltatrice si obbliga ad adempiere regolarmente agli oneri sindacali, retributivi, assicurativi e previdenziali in vigore durante l'esecuzione dei Lavori e/o dei Servizi, in conformità alle leggi, ai regolamenti ed ai contratti collettivi di lavoro applicabili, manlevando e tenendo indenne la Committente da ogni responsabilità al riguardo. Per la manodopera da impiegare in Lavori e/o in Servizi che richiedano, in base alla normativa in vigore, o alle disposizioni del Contratto, il possesso di una specifica qualificazione od attribuzione professionale, l'Appaltatrice è tenuta ad esibire, su richiesta della Committente, i relativi certificati.
- 5.6 L'Appaltatrice dovrà presentare quadrimestralmente al Committente il DURC. L'Appaltatrice si obbliga inoltre a trasmettere alla Committente il Certificato di sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 17-bis comma 5 del D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241 (DURF) o in alternativa le informazioni e la documentazione di cui ai commi 1, 2, 3, e 4 dell'art.17 bis 2 del D.lgs. 241/97.
- 5.7 Fermo restando quanto previsto all'art. 8, l'Appaltatrice riconosce espressamente che il mancato adempimento anche di uno solo degli obblighi facenti carico ad essa, ed in particolare, il mancato pagamento delle retribuzioni maturate per le prestazioni d'opera fornite nell'esecuzione del presente contratto od il mancato tempestivo versamento agli istituti previdenziali od assicurativi degli importi e dei contributi spettanti per legge o per contratto collettivo sulle retribuzioni medesime, legittima senz'altro la Committente a sospendere il pagamento dei corrispettivi dovuti sino a che l'Appaltatrice non dia prova, mediante documentazione ritenuta idonea dalla Committente di avere definitivamente regolarizzato la situazione retributiva e contributiva, nonché a risolvere il contratto per fatto e colpa dell'Appaltatrice.
- 5.8 In ogni caso la Committente è sin d'ora autorizzata a sospendere ogni pagamento nei confronti dell'Appaltatrice ed a sostituirsi a quest'ultima o agli eventuali subappaltatori nell'assolvere, in nome e per conto di essi e fino alla concorrenza dell'importo dovuto ed eventualmente non ancora pagato, gli obblighi dell'Appaltatrice e/o dei subappaltatori nei confronti sia delle maestranze dipendenti che degli istituti Assicurativi e Previdenziali.
- 5.9 La Committente potrà provvedere al pagamento dei corrispettivi spettanti all'Appaltatrice esclusivamente a seguito di consegna e verifica della regolarità e completezza della documentazione circa la regolarità contributiva sia in relazione al personale alle dipendenze dell'Appaltatrice che in relazione al personale alle dipendenze di eventuali subappaltatori.
- 5.10 L'Appaltatrice si obbliga, qualora previsto, di realizzare l'opera secondo le specifiche tecniche di fornitura allegate al Contratto.
- 5.11 L'Appaltatrice si obbliga, qualora previsto, a rilasciare alla Committente regolare certificazione di conformità dell'opera oggetto dell'Appalto.
- 5.12 Nel caso di affidamento di lavori all'interno dell'azienda del Committente spetterà inoltre all'Appaltatrice organizzare e gestire in modo autonomo l'area di competenza eventualmente espressamente riservatagli dalla Committente all'interno dell'azienda.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

- 6.1 Le attività come meglio descritte nel Contratto, saranno coordinate con le esigenze di produzione e concordate con il Responsabile dei Servizi della Committente.
- 6.2 Per lo svolgimento dei lavori o dei servizi appaltati, l'Appaltatrice si avvarrà di proprio personale sotto la propria direzione e completa responsabilità, si impegna inoltre a rispettare quanto sottoscritto nelle Condizioni Generali di Sicurezza (CGS) allegate alle presenti Condizioni Generali di Appalto.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

- 6.3 L'Appaltatrice, in caso di impossibilità a svolgere anche una delle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a dare tempestiva comunicazione alla Committente con un preavviso di almeno 24 ore rispetto all'orario di inizio dei servizi appaltati, in modo da consentire alla Committente medesima di provvedere altrimenti alle proprie necessità.
- 6.4 La ditta Appaltatrice dovrà comunicare tramite mail alla Committente la sostituzione dei lavoratori in caso di malattia, ferie e varie. La sostituzione deve essere fatta con operatori dello stesso livello di formazione. L'Appaltatrice si impegna a ridurre il più possibile l'inserimento di nuovo personale.
- 6.5 La Committente richiede la presenza di un Coordinatore di Cantiere durante lo svolgimento dell'attività oggetto dell'Appalto.
- 6.6 La Committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1662 del Codice Civile, di ispezionare e controllare in qualsiasi momento l'esecuzione delle attività e di richiederne l'interruzione qualora ravvisi una violazione delle CO.GE.AP. o di qualsiasi altra disposizione in materia di sicurezza sul lavoro e applicazione delle misure antinfortunistiche.

7. ACCETTAZIONE DELL'OPERA E DIFFORMITA'

- 7.1 Nel rispetto dei termini previsti nel contratto, l'Appaltatrice darà comunicazione scritta del completamento dell'opera per consentire alla Committente di procedere alla verifica della stessa al fine di effettuare l'accettazione o di rilevare eventuali vizi o difformità, mediante la sottoscrizione del verbale di fine lavori.
- 7.2 L'accettazione espressa o tacita dell'opera senza riserve da parte del Committente libera l'Appaltatrice da ogni eventuale responsabilità per difformità o vizi dell'opera stessa se questi erano noti al Committente o se dallo stesso potevano essere facilmente riconoscibili, purché non dolosamente occultati.
- 7.3 Il Committente deve a pena di decadenza denunciare le difformità e i vizi all' Appaltatrice, secondo quanto disposto dall'art. 2226 cod. civ., entro otto giorni dalla scoperta con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC. La Committente, a sua scelta, può chiedere che i vizi e i difetti siano eliminati dalla Appaltatrice, a sua cura e spese, oppure che il prezzo sia proporzionalmente diminuito. Se però i vizi e le difformità dell'opera sono tali da renderla del tutto inadatta alla sua destinazione, la Committente può chiedere la risoluzione del contratto. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
- 7.4 L'azione giudiziale si prescrive entro un anno dalla consegna.

8. SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO AMBIENTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

La committente applica un sistema di gestione integrato ambiente e sicurezza nei luoghi di lavoro (UNI ISO 14001 - UNI ISO 45001), pertanto risulta impegnata nel mantenimento della conformità agli obblighi legislativi e nel miglioramento continuo e si richiede pertanto l'impegno e la collaborazione sulle seguenti tematiche:

- nell'attuazione degli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di ambiente e sicurezza;
- nell'attuazione delle procedure e protocolli previsti dal sistema di gestione integrato aziendale;
- nel coinvolgimento dei progetti aziendali volti al miglioramento;
- nella comunicazione **immediata** alla Committente di infortuni - quasi infortuni - situazioni di pericolo - incidenti ambientali;
- nel coinvolgimento in iniziative di formazione e comunicazione volte al miglioramento in materia di ambiente e sicurezza;
- nell'attività di verifica ispettiva da parte della Committente finalizzata alla valutazione del rispetto degli obblighi previsti da contratto

L'Appaltatrice dichiara che i servizi appaltati verranno svolti da lavoratori della medesima che la stessa garantisce essere professionalmente adeguati e qualificati per un corretto e tempestivo svolgimento dei servizi.

Ai fini della gestione della sicurezza sul lavoro e di rispetto ambientale, l'Appaltatrice dichiara di aver preso visione, di accettare e di applicare le Condizioni Generali di Sicurezza (CGS) allegate alle presenti CO.GE.AP.

L'Appaltatrice si impegna a divulgare tutte le informazioni e i documenti contenuti nelle CGS, in maniera completa ed appropriata ai propri dipendenti ditte collegate e subappaltatori autorizzati.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

Per lo svolgimento dell'attività l'Appaltatrice dovrà utilizzare idonea attrezzatura munita della migliore tecnologia possibile (BAT – Best Available Technologies), onde ridurre al minimo il rischio per la salute dei lavoratori e gli impatti ambientali. In fase di coordinamento saranno individuate le migliori tecnologie attualmente applicabili nelle aree oggetto del presente contratto.

9. RESPONSABILE DEI SERVIZI (Preposti per la realizzazione delle attività di vigilanza)

Il personale impiegato dall'Appaltatrice per l'esecuzione dei servizi appaltati opera sotto la guida e la direzione di uno o più Responsabili dei servizi adeguatamente formati ed informati. L'Appaltatrice comunicherà per iscritto alla Committente - prima dell'inizio delle attività oggetto del presente contratto – il/i nominativo/i dei Responsabili dei servizi nonché - preventivamente e per iscritto - ogni eventuale variazione degli stessi.

Il/i Responsabile/i dei servizi:

- rappresenta l'Appaltatrice nei confronti della Committente
- sovrintende per conto dell'Appaltatrice alle esecuzioni delle opere oggetto del Contratto e provvede a tutte le incombenze previste dalle leggi vigenti, con particolare riferimento alla sicurezza sul lavoro e alla protezione dell'ambiente.
- provvede al controllo, direzione e supervisione dello svolgimento dei servizi da parte del personale di cui si avvale l'Appaltatrice

Per la Committente il Responsabile dei Servizi sarà indicato nel Contratto.

La Committente potrà rivolgersi al/i Responsabile/i dei servizi per ogni ragguaglio, informazione o richiesta particolare inerente ai servizi stessi.

Durante l'orario in cui opera il personale dell'Appaltatrice dovrà sempre essere presente almeno un Coordinatore di cantiere, al fine di assicurare la corretta conduzione tecnica dei lavori. Dovrà altresì essere presente/reperibile il Responsabile dei servizi per l'adeguata gestione degli aspetti disciplinari del personale oltre che la puntuale applicazione delle vigenti norme in materia di sicurezza, di igiene sul lavoro e di prevenzione degli infortuni da parte del personale medesimo.

10. CONTROLLO QUALITA'

L'Appaltatrice dichiara di essere a conoscenza che la Committente opera nel settore del confezionamento di prodotti alimentari ed in particolare di acque minerali e bevande in genere, pertanto, si impegna ad osservare e far osservare al proprio personale tutte le istruzioni e direttive in materia di igiene e sicurezza degli alimenti emanate dal Controllo Qualità e HACCP della Committente.

L'Appaltatrice garantisce, a spese proprie, che si attiverà nella formazione e nell'informazione del personale, recependo tutte le procedure riguardanti il sistema di qualità ed i relativi aggiornamenti che verranno forniti dalla Committente.

L'Appaltatrice s'impegna inoltre a rendere disponibile il proprio personale, a spese proprie, per partecipare ai corsi di formazione previsti dal DGRL 282/2002 e D.lgs. 155/97 e regolamento 852/04 CE, che la Committente organizzerà.

11. DURATA E RECESSO

- 11.1 La durata e l'efficacia delle CO.GE.AP. sono valide ed efficaci dalla data del perfezionamento del relativo Contratto e fino a nuova emissione.
- 11.2 Il Contratto avrà piena efficacia all'atto del ricevimento da parte della Committente della accettazione dello stesso debitamente timbrata e sottoscritta dall'Appaltatrice. È fatto divieto all'Appaltatrice di dare inizio all'esecuzione del Contratto prima di aver restituito il medesimo debitamente timbrato e sottoscritto.
- 11.3 Il Contratto si concluderà alla data di ultimazione delle attività oggetto del Contratto o, se previsto, di esito positivo del collaudo delle attività stesse.
- 11.4 Le decorrenze di cui al punto 11.2 nelle prestazioni di servizi, verranno specificate nel relativo OdA.
- 11.5 Non è ammessa la tacita proroga e il rinnovo automatico del Contratto.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

- 11.6 Ciascuna parte si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento, con preavviso di 30 giorni in caso di grave inadempimento. A tal fine, senza che ciò abbia carattere esaustivo, le parti convengono fin d'ora che costituirà grave inadempimento da parte dell'Appaltatrice la violazione degli obblighi previsti ai punti 5 – 8 – 10.

12. CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento dei servizi oggetto del Contratto, la Committente corrisponderà all'Appaltatrice un corrispettivo determinato come indicato nel Contratto, ove sono indicati anche i costi per la gestione della sicurezza sul lavoro. Il corrispettivo è fisso e vincolante per le parti per la durata del Contratto.

Tale corrispettivo si deve intendere comprensivo di ogni e qualunque diritto e spettanza dell'Appaltatrice in relazione al Contratto.

Salvo diversamente concordato tra le parti, il pagamento avverrà tramite bonifico bancario a 120 giorni data fattura fine mese entro il 15 del mese successivo, alle coordinate formalmente comunicate dal Fornitore al Cliente.

Eventuali variazioni del codice IBAN dovranno essere comunicate con un preavviso di almeno 45 giorni all'indirizzo PEC amministrazionefornitori.sanbenedetto@registerpec.it.

E' fatto espresso divieto al Fornitore di emettere tratte/Ri.Ba per il pagamento delle fatture.

Fatta eccezione per le cessioni di credito con piattaforma Findynamic, espressamente autorizzata dal Cliente, sono vietate la cessione di credito e/o factoring.

13. VERIFICHE ADEMPIMENTI FISCALI

- 13.1 L'Appaltatrice si impegna a fornire alla Committente l'attestazione dell'avvenuto adempimento agli obblighi di versamento delle ritenute fiscali sui redditi da lavoro dipendente e dell'IVA dovuta in relazione alle prestazioni effettuate nell'ambito del rapporto di appalto.
- 13.2 A tal fine l'Appaltatrice si obbliga ad inviare il Certificato di sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 17-bis comma 5 del D.lgs. 9 luglio 1997 n. 241 (DURF);
- 13.3 In alternativa consegnerà alla Committente, entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del versamento, tramite PEC, le deleghe di pagamento relative al versamento delle ritenute, nonché un elenco nominativo di tutti i lavoratori, identificati mediante codice fiscale, impiegati nel mese precedente direttamente nell'esecuzione di opere o servizi affidati, anche da subappaltatori, con il dettaglio delle ore di lavoro prestate da ciascun percipiente in esecuzione dell'opera o del servizio affidato, l'ammontare della retribuzione corrisposta al dipendente collegata a tale prestazione ed il dettaglio delle ritenute fiscali eseguite nel mese precedente nei confronti di tale lavoratore, con separata indicazione di quelle relative alla prestazione affidata dalla Committente.
- 13.4 L'Appaltatrice prende atto che il mancato adempimento degli obblighi sopra richiamati autorizza la Committente a sospendere i termini di pagamento dei corrispettivi;

14. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

- 14.1 L'Appaltatrice è responsabile di ogni danno arrecato alle persone, ai fabbricati, agli impianti, alle macchine, agli attrezzi e ai materiali vari in deposito proprio o di terzi, nonché degli eventuali danni arrecati all'ambiente per effetto di inosservanza delle norme vigenti in materia di tutela del suolo, delle acque e della atmosfera, se non proverà che gli stessi sono avvenuti per fatti ad essa non imputabili.
- 14.2 In aggiunta a tutte le assicurazioni obbligatorie per legge, l'Appaltatrice dichiara di aver stipulato, con primaria compagnia di assicurazioni e con un massimale di euro 3.000.000,00 una polizza di assicurazione a copertura dei rischi RCT/RCO relativamente ai servizi oggetto del Contratto.
- 14.3 L'Appaltatrice consegnerà, contestualmente alla sottoscrizione del Contratto, copia della suddetta polizza assicurativa alla Committente e si impegna a comunicare preventivamente e per iscritto alla stessa ogni variazione relativa alla polizza assicurativa in questione.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

15. PENALI E SISTEMA SANZIONATORIO

Al fine di dare attuazione al Sistema di gestione Integrato UNI ISO 45001/UNI ISO 14001 e alle Condizioni Generali di Sicurezza e fermo restando gli altri rimedi previsti dal contratto e l'eventuale risarcimento del danno, l'Appaltatrice è tenuta al pagamento delle seguenti penali in favore della Committente:

- a) € 200 per ogni violazione delle norme in materia di adozione e uso dei DPI da parte dei propri collaboratori;
- b) € 1000 per ogni violazione delle procedure di sicurezza accertate dagli organi di vigilanza competenti;
- c) € 200 per ciascun documento non consegnato alla Committente (ad es. DURC, elenco dipendenti, certificato CCIAA, DVR, elenco DPI, assicurazione ecc.)
- d) € 100 per ogni violazione delle disposizioni in materia di identificazione del personale (uso del tesserino di riconoscimento, utilizzo di personale non previamente comunicato);
- e) € 100 per ogni non conformità accertata in sede di audit di qualità condotti dalla Committente secondo il Sistema di Qualità adottato;
- f) € 300 per ogni violazione delle procedure del manuale HACCP come richiamato dall'art. 8 delle Condizioni Generali di Sicurezza.
- g) € 500 per ogni violazione di natura ambientale e di sicurezza sul lavoro.

16. OBBLIGHI DI SEGRETEZZA E RISERVATEZZA

Le Parti si obbligano a mantenere la più assoluta riservatezza e segretezza su tutto quanto concerne l'organizzazione aziendale delle stesse ed a non divulgare a terzi i documenti, i dati ed ogni altra informazione di cui venissero a conoscenza in occasione del presente contratto e ciò anche dopo la cessazione, per qualsiasi motivo, dello stesso. Le Parti, in particolare, prenderanno ogni necessaria precauzione al fine di salvaguardare il segreto ed imporranno tale obbligo al proprio personale, vietando allo stesso ogni uso abusivo delle informazioni ricevute o, comunque, apprese.

17. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatrice e la Committente dichiarano che nell'esecuzione del presente contratto e del relativo Contratto potranno venir comunicati reciprocamente, o comunque messi a disposizione dei rispettivi referenti, i dati personali e di contatto (dati anagrafici, e-mail aziendali, telefoni aziendali, smartphone ad uso lavorativo ecc.) di amministratori, dipendenti e/o collaboratori che, in funzione delle mansioni e degli incarichi conferiti, gestiscono e/o eseguono il presente contratto e o il Contratto.

Pertanto, entrambe le Parti tratteranno tali dati personali nei limiti in cui ciò sia strettamente necessario per l'esecuzione di tutti gli aspetti del contratto e/o del Contratto.

I dati verranno conservati fino al completamento delle reciproche prestazioni oggetto del contratto e/o Contratto e successivamente in ragione dei termini prescrizionali previsti per gli atti e documenti dell'impresa.

Il singolo dipendente o collaboratore può esercitare tutti i diritti elencati agli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 2016/679, fermi restando, tuttavia, i limiti derivanti dal legittimo interesse del datore di lavoro.

L'Appaltatrice e la Committente dichiarano, quindi, che ogni trattamento inerente ai suddetti dati personali sarà conforme al Regolamento UE 2016/679 ed improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela della riservatezza e dei diritti di tutti i soggetti coinvolti, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza in conformità alle previsioni di detto decreto.

L'informativa completa ai sensi degli art. 13 – 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile sul sito www.sanbenedetto.it



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

18. SICUREZZA DELLE RETI E DEI SISTEMI INFORMATICI

18.1 Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del fatto che Acqua San Benedetto S.p.A. è soggetto NIS2, come tale pertanto obbligato (ai sensi del Dlgs 138/2024 con il quale è stata recepita la Direttiva UE 2022/2555, conosciuta come NIS 2) ad assolvere stringenti obblighi in materia di sicurezza informatica e resilienza operativa.

In considerazione di quanto sopra qualora i Beni e Servizi oggetto d'acquisto risultassero idonei ad incidere sulla sicurezza, sull'affidabilità o sull'integrità delle reti e/o dei sistemi informativi gestiti da Acqua San Benedetto S.p.A. il Fornitore si impegna a:

- a. Adottare misure di sicurezza adeguate a gestire i rischi derivanti dall'utilizzo di dispositivi informatici (Pc, Server, Smartphone), quali un software antivirus per la prevenzione e il rilevamento di malware, un sistema operativo regolarmente aggiornato, la crittografia e l'implementazione di criteri per la creazione e l'uso di password complesse.
- b. Definire e implementare procedure per la gestione dei supporti rimovibili che prevedano in particolare la scansione preventiva dei dispositivi prima dell'utilizzo e l'obbligo della crittografia dei dati in essi contenuti.
- c. Eseguire copie di backup delle informazioni, del software e delle immagini dei sistemi, sottoponendole a test periodici in conformità con la politica di backup definita. I backup devono essere effettuati periodicamente, devono essere crittografati, deve essere garantita l'immutabilità e devono essere adeguatamente ripristinati entro un tempo ragionevole.
- d. Gestire e monitorare le reti al fine di proteggere le informazioni presenti nei sistemi e nelle applicazioni, mediante l'adozione di una segmentazione di rete adeguata e l'implementazione di strumenti di controllo degli accessi e il monitoraggio del traffico di rete. L'accesso ai sistemi, applicazioni e risorse aziendali deve, inoltre, avvenire tramite VPN con MFA o sistemi equivalenti.
- e. Prevedere un sistema di monitoraggio e di successiva gestione di eventi Cybersecurity, effettuando sistematici controlli per verificare eventuali vulnerabilità delle reti e dei sistemi informativi in uso, inclusi quelli relativi alla propria catena di fornitura;
- f. Definire e mantenere una politica di controllo degli accessi, documentata e aggiornata periodicamente, in conformità ai requisiti di business e di sicurezza delle informazioni. Le utenze devono essere configurate secondo il principio del privilegio minimo, utilizzare password robuste soggette a cambi periodici e prevedere l'adozione dell'autenticazione a più fattori.
- g. Garantire la riservatezza delle informazioni cui possa accedere, specificare negli accordi contrattuali con il personale e con i propri fornitori che possano accedere a dati di Acqua San Benedetto S.p.A. le rispettive responsabilità in materia di sicurezza delle informazioni, prevedendo la sottoscrizione di un impegno di riservatezza a tutela dei dati e delle risorse aziendali.
- h. Adottare misure idonee a garantire la protezione dei dati da alterazioni non autorizzate o accidentali, assicurando il tracciamento delle modifiche tramite audit log, l'implementazione di sistemi di versioning ed eventuali strumenti di verifica dell'integrità delle informazioni gestite, laddove necessari.
- i. Attuare un processo strutturato per l'assegnazione, la modifica e la revoca dei diritti di accesso dei collaboratori, mantenendo un elenco aggiornato delle risorse autorizzate ad operare nei propri ambienti. In fase di dimissioni, la disattivazione delle utenze e delle relative credenziali deve essere eseguita e comunicata tempestivamente.
- j. Assicurare un approccio coerente ed efficace per la gestione degli incidenti relativi alla sicurezza delle informazioni, includendo le comunicazioni relative agli eventi di sicurezza ed ai punti di debolezza senza indebito ritardo, nel rispetto delle tempistiche previste dalla direttiva NIS2, al seguente canale soc.amsb@registerpec.it



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

- k. Predisporre, documentare e aggiornare un piano di risposta agli incidenti di sicurezza informatica, nel quale vengono definiti, in particolare, i ruoli e le responsabilità, i criteri per classificare un evento come incidente e i canali di comunicazione da utilizzare.
- l. Assicurare la continuità operativa in caso di incidenti di sicurezza, attraverso l'implementazione di procedure di resilienza, piani di emergenza, strategie di ripristino rapido e attività di test periodici.
- m. Consentire ad Acqua San Benedetto S.p.A. di effettuare, direttamente o tramite terzi incaricati, audit periodici per verificare l'adeguatezza delle misure di sicurezza adottate.

18.2 In ogni caso il Fornitore deve garantire che i Beni e Servizi forniti siano conformi ai requisiti di sicurezza informatica previsti dalla normativa applicabile, dalle best practice di settore e dalle eventuali specifiche tecniche fornite da Acqua San Benedetto S.p.A., tanto più nel caso in cui anche lo stesso risulti soggetto NIS, manlevando e tenendo indenne Acqua San Benedetto S.p.A. da qualsiasi danno, responsabilità, onere o costo derivante dalla violazione degli obblighi sopra indicati, ivi inclusi quelli derivanti da sanzioni amministrative, danni reputazionali o interruzioni operative.

18.3 L'inosservanza degli obblighi previsti dalla presente clausola sarà considerata grave inadempimento contrattuale e potrà comportare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

18.4 In caso di sub-fornitura il Fornitore si impegna a trasferire e far rispettare integralmente gli obblighi di cui alla presente clausola anche ai propri subfornitori, rispondendo in solido per eventuali inadempienze.

19. FORZA MAGGIORE

- 19.1 In caso di forza maggiore sarà in facoltà delle Parti chiedere la sospensione e la ripresa dell'esecuzione del Contratto entro termini differenti da fissarsi di comune accordo.
- 19.2 La Parte che si trovi nell'impossibilità di eseguire le proprie prestazioni per cause di forza maggiore, si impegna a comunicare, entro tre giorni dal verificarsi di dette cause, la data in cui queste si sono manifestate e la data in cui prevedibilmente queste cesseranno di avere effetto. Qualora l'evento di forza maggiore invocato dall'Appaltatrice determini un ritardo di oltre 30 giorni nella esecuzione del Contratto, la Committente avrà il diritto di risolvere il contratto in qualsiasi momento mediante invio di raccomandata a/r o PEC all'Appaltatrice.

20. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO ex D.Lgs 231/2001

- 20.1 L'Appaltatrice è a conoscenza che l'organizzazione della Committente ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e controllo ex D.lgs. 231/2001, con relativo Codice Etico (<https://www.sanbenedetto.it>) che dichiara di aver letto dal sito aziendale e che dichiara di aver compreso.
- 20.1 L'Appaltatrice aderisce ai principi al succitato Modello di organizzazione, gestione e controllo nonché ai suoi allegati e si impegna a rispettarne i contenuti, i principi, e le procedure e, in generale, ad astenersi da qualsivoglia comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.lgs. 231/2001 ed allegati al Contratto. La violazione delle regole previste dai sopraccitati documenti rappresentano grave inadempimento contrattuale.
- 20.2 L'Appaltatrice manleva fin d'ora la nostra organizzazione per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultima quale conseguenza della violazione dei sopraccitati documenti da parte dell'Appaltatrice o di suoi eventuali collaboratori.
- 20.3 Qualora l'Appaltatrice, o suoi eventuali collaboratori, violi i precetti citati nel punto precedente, nonché in caso di commissione di reati presupposto del D.lgs. 231/2001 da parte dell'Appaltatrice o di suoi eventuali collaboratori, la Committente potrà risolvere il presente contratto con comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata a.r. o PEC. La risoluzione avrà effetto immediato a decorrere dalla data di ricezione della comunicazione. La nostra organizzazione potrà inoltre agire per il risarcimento di eventuali danni patiti o patienti.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

- 20.4 L'Appaltatrice si rende disponibile a permettere l'esecuzione di controlli da parte dell'Organismo di Vigilanza ex art. 6 del D.lgs. 231/01 della Committente, previo accordo in merito alle tempistiche. I controlli dovranno rispettare la normativa giuslavoristica e la legge sulla protezione dei dati personali.
- 20.5 L'Appaltatrice è informata e accetta che i controlli possano essere eseguiti anche per mezzo delle funzioni aziendali della Committente o di terzi specialisti incaricati.
- 20.6 L'Appaltatrice si impegna a segnalare all'Organismo di Vigilanza della Committente casi di violazione dei principi contenuti in tutti i documenti sopraccitati, secondo le modalità indicate nel Codice Etico e nei Protocolli allegati al contratto.

21 POLITICA AZIENDALE

Il Gruppo Acqua Minerale San Benedetto S.p.A., si prefigge di rispettare compiutamente le leggi ed i regolamenti vigenti in relazione allo svolgimento della propria attività.

La missione del gruppo San Benedetto è quella di unire qualità, sicurezza, etica e capacità innovativa con un profondo rispetto dell'ambiente e del territorio con la valorizzazione delle persone e della sua dignità e promozione. La Direzione Generale ha deciso di migliorare e consolidare l'affidabilità, efficacia e l'efficienza delle attività svolte nelle aziende del gruppo, adottando un Sistema di Gestione Integrato Sicurezza, Ambiente, Energia e Qualità etica e parità di genere.

Con la sottoscrizione della "Politica Aziendale di Gruppo", si pone come obiettivo di orientare i comportamenti degli organi societari e dei loro singoli componenti, del personale dipendente e dei propri collaboratori e collaboratrici, e i fornitori a vario titolo verso il rispetto dei valori etici e il rispetto dei regolamenti legislativi.

Acqua Minerale San Benedetto S.p.A. in quanto azienda certificata UNI CEI EN ISO 50001:2018 pone massima attenzione all'uso razionale ed efficiente dell'energia, sotto qualunque forma sia utilizzata. Coerentemente, quindi, con la propria politica di gruppo, AMSB ricerca fornitori con la stessa sensibilità e stimola ogni interlocutore ad adottare nei propri processi un uso efficiente dell'energia.

In egual misura, viene richiesto che i beni acquistati adottino la migliore tecnologia disponibile affinché il consumo energetico sia ridotto e quindi ottimizzato il più possibile. A tal proposito, ogni fornitore è valutato e selezionato anche sugli indicatori di prestazione energetica che sarà in grado di sottoporre in fase d'offerta.

Acqua Minerale San Benedetto S.p.A. è certificata UNI/PDR 125:2022 e ha adottato un sistema di gestione per la parità di genere. Nell'ambito degli impegni presi nella politica aziendale, si rendono noti i seguenti aspetti, che coinvolgono tutti i fornitori, oltre che il personale aziendale:

il principio di tolleranza zero verso qualsiasi forma di violenza e molestia, fisica e sessuale, verbale e digitale;

la presenza di un sistema di segnalazioni di questi episodi, che consente di rispettare anche l'anonimato del segnalante;

La Direzione Generale del Gruppo San Benedetto si impegna a rendere noto questo documento e a diffonderlo a tutti i soggetti che collaborano con gli interessati dall'attività Aziendale (<https://www.sanbenedetto.it>)

22 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

22.1 È fatto divieto all'Appaltatrice di subappaltare o cedere in tutto o in parte il Contratto ad altre società e comunque di delegare o cedere ad altri l'esecuzione delle attività affidate con il contratto stesso e/o i crediti dallo stesso derivanti. Il suddetto divieto non si applica nei casi in cui la cessione del contratto avvenga a favore di una società controllante, controllata o collegata ad una delle Parti contraenti, considerata tale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2359 e seguenti del Codice Civile. La Committente comunque, in deroga, ha facoltà di dare all'Appaltatrice, anche dietro sua richiesta, preventiva autorizzazione per iscritto al subappalto di singole opere o lavori / servizi rientranti nell'oggetto del presente contratto. In tal caso, l'Appaltatrice rimarrà comunque responsabile nei confronti della Committente dell'attività oggetto di subappalto. In ogni caso saranno autorizzati i soli subappalti di primo livello, non sono pertanto accettate eventuali richieste di ulteriori livelli di subappalto.

22.1 Qualora all'Appaltatrice sia consentito di subappaltare o cedere in parte le attività che le sono affidate essa si impegna a far sì che i subappaltatori possiedano i requisiti tecnico-professionali richiesti dalle CO.GE.AP. Resta



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

inteso che l'Appaltatrice deve sempre comunicare per iscritto alla Committente i nominativi delle Ditte Subappaltatrici interessate al servizio, unitamente alle attribuzioni e al tipo di servizio affidato ad ognuna di esse.

- 22.2 L'Appaltatrice deve in ogni caso garantire che il Subappaltatore rispetti tutte le prescrizioni poste a carico dell'Appaltatrice dai documenti contrattuali nonché dalle normative tutte in vigore. Nel caso di subappalto autorizzato, l'Appaltatrice resterà quindi responsabile integralmente verso la Committente delle obbligazioni assunte con il Contratto. Spetterà, peraltro, all'Appaltatrice verificare che il Subappaltatore abbia regolarmente effettuato e versato le ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente. L'Appaltatrice è comunque tenuta a farsi rilasciare dal Subappaltatore la necessaria documentazione attestante la sua regolarità retributiva, contributiva ed assicurativa (Cassa edile, se dovuta), facendone prontamente consegna alla Committente e manlevando quest'ultima da qualsivoglia responsabilità per eventuali inadempienze del Subappaltatore; la Committente, in difetto, di quanto sopra si riserva il diritto di sospendere il pagamento del corrispettivo.
- 22.3 Se, per qualsivoglia motivo, qualunque sia lo Stato Avanzamento del servizio, la Committente rileverà l'imperizia del Subappaltatore o la violazione di obblighi previsti dai documenti contrattuali, lo notificherà all'Appaltatrice che, di conseguenza, dovrà interrompere immediatamente il rapporto di subappalto e provvedere in conformità alle istruzioni ricevute.

23 CESSIONE DEL CREDITO

All'Appaltatrice non è concessa la facoltà di cedere a terzi, in tutto o in parte, i crediti determinatisi, nei suoi confronti, per le prestazioni relative al Contratto.

24 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al Contratto dovranno essere effettuate per iscritto alla Committente titolare del Contratto, mediante raccomandata A.R. o Posta Certificata ai seguenti indirizzi:

Acqua Minerale San Benedetto S.p.A. – Viale Kennedy, 65 – 30037 Scorzè (VE) – PEC: ufficio.acquisti@pec-societa.it

Alpe Guizza S.p.A. Viale Kennedy, 65 – 30037 Scorzè (VE) – Stabilimento S.P. 419 Km 7 – 13893 Donato (BI) – PEC: ufficio.acquisti@pec-societa.it

Gran Guizza S.p.A. – S.S. 17 – 65026 Popoli (PE) – PEC: ufficio.acquisti@pec-societa.it

Acqua di Nepi S.p.A. – Località Graciolo, 01036 – Nepi (VT) – PEC: ufficio.acquisti@pec-societa.it

Fonte Cutolo Rionero in Vulture – Contrada Santa Maria degli Angeli – 85020 Atella (PZ) – PEC: ufficio.acquisti@pec-societa.it

Fonti del Pollino S.p.A. - Viale Kennedy, 65 – 30037 Scorzè (VE) – Stabilimento Località Fiumara S.p.4 – 85040 Viggianello (PZ) – PEC: ufficio.acquisti@pec-societa.it

Guizza del Friuli S.r.l. – Via Crosaris, 20 - Frazione Paradiso – 33060 Pocenia (UD) – PEC: ufficio.acquisti@pec-societa.it

Nuova Villasor S.r.l. – Località S'acqua cotta snc – 09034 Villasor (SU) – PEC: ufficio.acquisti@pec-societa.it

Le comunicazioni si intendono effettuate alla data del loro effettivo ricevimento da parte del destinatario.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

25 CONTESTAZIONI

- 25.1 Qualora la Committente ritenga che l'Appaltatrice operi in violazione delle disposizioni previste dalle CO.GE.AP. e rispettivi allegati, essa contesterà all'Appaltatrice tale inadempimento e, trascorsi 30 giorni senza che l'Appaltatrice dia prova di averlo sanato, si riserva il diritto di sospendere i pagamenti dovuti e a trattenerli a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.
- 25.2 La Committente si riserva il diritto altresì di sospendere i pagamenti e a trattenere le somme a garanzia in tutti i casi in cui gli enti preposti alla vigilanza procedano a contestare all'Appaltatrice la violazione degli obblighi previsti in materia di sicurezza sul lavoro o di versamenti previdenziali e fiscali a favore dei lavoratori.
- 25.3 Per tali sospensioni o ritardo di pagamento l'Appaltatrice non potrà opporre eccezioni né titolo di risarcimento alcuno né pretese per interessi di mora.

26 FORO COMPETENTE

Per ogni e qualsiasi lite, vertenza o controversia relativa all'interpretazione od all'esecuzione delle clausole previste dal presente contratto sarà competente, in via esclusiva ed in deroga alla competenza territoriale, il Foro di Venezia.

27 ALLEGATI

Fanno parte delle presenti Condizioni Generali di Appalto i seguenti allegati:

- Condizioni Generali di Sicurezza di Acqua Minerale San Benedetto S.p.A. (CGS);
- DURC;
- DURF.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

CONDIZIONI GENERALI DI SICUREZZA DI ACQUA MINERALE SAN BENEDETTO S.P.A.

Le presenti **Condizioni Generali di Sicurezza** (d'ora in avanti "**CGS**") contengono i termini e le condizioni per la gestione della sicurezza sul lavoro e l'applicazione delle norme antinfortunistiche per i lavori concessi in appalto o in prestazione d'opera a terzi da **ACQUA MINERALE SAN BENEDETTO S.P.A.** con sede legale in **Scorzè (VE), Viale Kennedy, 65**, Cod. fisc. **00593710247**, P.I. **01527840274**, nell'ambito dei propri stabilimenti di produzione.

Ai fini delle **CGS**, i termini che seguono hanno significato così attribuiti:

"Committente" o **"Cliente"**, si intende **Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.** con sede legale in Scorzè (VE), Viale Kennedy, 65, Cod. fisc. 00593710247, P.I. 01527840274 – e le sue Consociate;

"Appaltatrice" o **"Fornitore"**, si intende la persona giuridica o persona fisica con cui la Committente ha concluso un contratto di acquisto ed installazione di un macchinario, di appalto o prestazione d'opera per l'esecuzione di lavori e/o prestazione di servizi da rendersi all'interno degli stabilimenti della Committente;

"Contratto", si intende il Contratto di Acquisto ed installazione di un macchinario/impianto, di Appalto d'Opera, o di Servizi sottoscritto tra la Committente e l'Appaltatrice per l'esecuzione di lavori e/o di servizi da rendersi all'interno degli stabilimenti della Committente.

Art. 1 Premesse

La Committente predispone annualmente l'elenco dei fornitori idonei a eseguire alcune attività presso i propri stabilimenti di produzione e ha necessità di verificare l'esistenza dei presupposti e fissare le condizioni affinché tali fornitori possano operare in sicurezza nell'ambito degli stabilimenti della Committente.

La sottoscrizione e accettazione delle **CGS** non comporta la conclusione di alcun contratto che sarà definito in sede separata ma ne costituisce un presupposto condizionante.

Art. 2 Efficacia delle CGS

Le **CGS** si applicano a tutti i "**Contratti**" che saranno definiti con l'Appaltatrice.

Le **CGS** sono valide ed efficaci, e si applicano anche se non sottoscritte dall'Appaltatrice, con l'accettazione del "**Contratto**" in cui esse sono richiamate o la sua esecuzione.

Art. 3 Esecuzione dei servizi

3.1 L'Appaltatrice dichiara, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. N. 81/2008, la propria idoneità tecnico professionale relativamente ai lavori affidati con il "**Contratto**", come risultante dal certificato di iscrizione alla competente C.C.I.A.A., dal Documento Unico di Regolarità Contributiva DURC, nonché da autocertificazione attestante detta idoneità, consegnate al Committente preliminarmente alla sottoscrizione del "**Contratto**" e, quindi ad esso allegate.

3.2 L'Appaltatrice dichiara che le attività che le saranno affidate verranno espletate da personale tecnicamente idoneo ed appositamente formato per il loro svolgimento.

Il Committente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 1662 del Codice Civile, di ispezionare e controllare in qualsiasi momento l'esecuzione delle attività e di richiederne l'interruzione qualora ravvisi una violazione delle **CGS** o di qualsiasi altra disposizione in materia di sicurezza sul lavoro e applicazione delle misure antinfortunistiche.

Art. 4 - Organizzazione e mezzi dell'Appaltatrice

4.1 L'Appaltatrice dichiara di disporre dei mezzi e dell'organizzazione necessaria per eseguire le operazioni oggetto del contratto, assumendone, pertanto, la gestione a proprio rischio. Essa si impegna ad utilizzare esclusivamente



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

attrezzature e mezzi rispondenti alle normative di legge vigenti e di livello tecnologico adeguato alla complessità dell'attività da svolgere ed a curarne la manutenzione ordinaria e straordinaria, compresa l'effettuazione delle verifiche periodiche previste dalla legge.

4.2 L'Appaltatrice garantisce, nell'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature, che i propri dipendenti e collaboratori siano in possesso della necessaria Formazione, Informazione, Addestramento e degli eventuali requisiti richiesti dalle norme vigenti per il tipo di mezzo impiegato, quali patenti attestati di formazione o licenze di guida ecc.

4.3 E' vietato l'uso di attrezzature, di qualsiasi genere, di proprietà della Committente. Tuttavia, nel caso in cui per la specificità del servizio l'Appaltatrice richiederà l'impiego di attrezzature di proprietà della Committente, si redigerà tra le parti un'apposita autorizzazione per il prestito d'uso, rispettando i dettami dell'art. 72 D. Lgs. 81/2008 (previa dichiarazione di titolo abilitativo all'utilizzo dell'attrezzatura). In tali ipotesi, ogni responsabilità derivante da danni a persone, a cose o all'ambiente resterà sempre a totale carico della Appaltatrice. Il Prestito d'uso dovrà comunque essere di natura occasionale ai sensi del Titolo III D. Lgs. 81/2008.

Art. 5 - Rapporto di lavoro dell'Appaltatrice

5.1 L'Appaltatrice si impegna, nell'esecuzione delle attività, a servirsi esclusivamente di proprio personale regolarmente assunto o utilizzato con regolare contratto di somministrazione.

5.2 L'Appaltatrice si impegna ad assicurare al proprio personale una retribuzione non inferiore a quanto stabilito dalle norme contrattuali a carattere collettivo in vigore per il CCNL di appartenenza nonché ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi ed oneri inerenti alla previdenza ed assistenza, assicurazioni sociali (ivi compresa quella contro gli infortuni) derivanti dalle disposizioni di leggi e regolamenti in vigore.

5.3 Su richiesta della Committente, l'Appaltatrice sarà tenuta a esibire i libri paga e matricola del personale addetto nonché le ricevute dei versamenti contributivi prescritti dalle vigenti disposizioni di legge ed ogni altro documento idoneo a provare la regolarità del rapporto di lavoro.

5.4 L'Appaltatrice dovrà comunicare al committente, almeno 5 giorni prima dell'inizio delle attività appaltate, i nominativi del personale compilando il modello **"Dichiarazione d'ingresso"**. L'ingresso allo stabilimento e l'inizio dei lavori, sarà consentito solo al personale previamente comunicato al committente e dopo aver esibito la documentazione richiesta dal modello **"Richiesta documenti"**.

5.5 Nel caso si rendessero necessarie variazioni di personale, l'Appaltatrice si impegna a comunicare la sostituzione o l'integrazione con adeguato preavviso, comunque non inferiore a 1 giorno. Rimane comunque facoltà del committente chiedere, per iscritto, l'avvicendamento degli operatori ritenuti non idonei che comunque dovranno essere sostituiti entro e non oltre 1 giorno.

5.6 L'Appaltatrice è tenuta a munire il proprio personale di idonea tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro, così come previsto dall'art. 6 della Legge 3 Agosto 2007 n. 123.

5.7 Il committente si riserva la facoltà insindacabile di disporre l'allontanamento dall'unità produttiva del personale dell'Appaltatrice che non risultasse in regola sotto il profilo dei trattamenti retributivi, previdenziali ed assicurativi.

5.8 L'Appaltatrice si impegna a trasfondere nei contratti con i subappaltatori gli obblighi di cui ai precedenti commi, prevedendo altresì, il diritto di cui al comma 6.8, esercitabile dal Committente, in caso di propria inerzia.

Art. 6 – Misure antinfortunistiche

6.1 L'Appaltatrice si impegna a cooperare con la Committente nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa e a coordinare i propri interventi di protezione e prevenzione dai rischi interferenti cui sono esposti.

6.2 L'Appaltatrice dichiara, con la sottoscrizione delle CGS, di aver ricevuto copia del documento riportante i rischi presenti in azienda **"Contratto d'appalto info rischi"**, del documento di Valutazione dei Rischi Interferenti **"DUVRI"** del **Piano operativo di emergenza** che sono parte integrante del presente contratto.

6.3 L'Appaltatrice si impegna a divulgare tutte le informazioni contenute nei documenti allegati, in maniera completa ed appropriata ai propri dipendenti, ditte collegate e subappaltatori.



Acqua Minerale San Benedetto S.p.A.
"Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento
di Zoppas Finanziaria S.p.A."

6.4 L'Appaltatrice si obbliga a predisporre adeguata segnaletica verticale ed orizzontale specifica per l'attività da svolgere ed a comunicare al Committente i nominativi del Preposto ai lavori, del Datore di lavoro per la sicurezza e del RSPP con adeguato anticipo.

Art. 7 - Misure Igienico Sanitarie

7.1 L'Appaltatrice riconosce che la Committente è un'industria alimentare e che è tenuta al rispetto di normative specifiche che disciplinano la corretta prassi igienica della produzione e confezionamento dei generi alimentari, secondo il metodo HACCP, essa si impegna pertanto a rispettare quanto previsto dal manuale HACCP di cui estratto è riportato nel documento SB_AQ_GMP0017. L'Appaltatrice s'impegna a rendere disponibile il proprio personale, a spese proprie, per partecipare ai corsi di formazione previsti dal DGRL 282/2002 e D.Lgs 155/97 e regolamento 852/04 CE, che la Committente organizzerà.

Art. 8 – Misure di tutela dell'ambiente

8.1 L'Appaltatrice è tenuta ad osservare le norme di comportamento e le misure per la protezione ambientale così come indicato nel modello **"Comportamenti Salvaguardia Ambientale"**, per il perseguimento degli obiettivi di miglioramento ambientale predisposti dalla Committente.

8.2 Se non diversamente concordato in fase contrattuale, viene individuato quale soggetto "produttore di rifiuti" la Committente. I rifiuti prodotti durante le lavorazioni dovranno essere conferiti presso l'area ecologica individuata dalla Committente nella completa osservanza di quanto prescritto dal D.Lgs 152/2006 (Testo Unico Ambientale) e successive modifiche ed integrazioni.

8.3 qualora in fase contrattuale venga individuato quale produttore dei rifiuti l'appaltatrice, la stessa dovrà gestire a proprie spese i rifiuti provenienti dalle lavorazioni oggetto dell'appalto nella completa osservanza di quanto prescritto dal D. Lgs. 152/2006 (Testo Unico Ambientale) e successive modifiche ed integrazioni. Potranno essere eseguite dalla Committente eventuali controlli al fine di assicurare la corretta gestione dei rifiuti.

8.4 I rifiuti devono in ogni caso, essere allontanati dalla zona interessata dall'attività evitando accumuli disordinati e problemi per la movimentazione.

Art. 9 – Allegati

- Modulo Dichiarazione d'ingresso;
- Modulo Richiesta documenti;
- Contratto d'appalto info rischi;
- DUVRI;
- Piano Operativo di Emergenza;
- Regolamento Viabilità Aziendale;
- Comportamenti Salvaguardia Ambientale;
- SB_AQ_GMP0017;